



Concevoir et organiser sa base de données :

- Organiser et répartir ses données entre différentes tables.
- Créer des tables, définir les champs.
- Identifier la clé primaire d'index.
- Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle.
- Importer, exporter et attacher des données.

Interroger sa base de données avec des requêtes :

- Requetes selection : choix des champs, ordre de tri, définition des critères de sélection, ajout d'un champ calculé.
- Regroupement sur un champ, sur une expression.
- Requetes multi tables et d'analyse croisée.
- Requetes action : mise à jour, ajout, suppression, création de table.

Saisir les données avec des formulaires :

- Créer des formulaires simples.
- Formulaires fondés sur des requêtes.
- Utiliser les expressions dans les formulaires.
- Présentation et mise en forme.
- Les sous formulaires : création, intégration dans un formulaire.
- Les listes déroulantes modifiables.

Éditer des résultats avec des états :

- Principes de base.
- Création d'états colonne ou tabulaires.
- Tri et regroupement.
- État de publipostage.
- Impression d'un état.

Créer des macros simples :

- Rechercher une fiche avec une liste déroulante.
- Associer des macros à des boutons.

Objectif :

Structurer une base de données relationnelle. Définir des requêtes. Construire des formulaires et des états. Créer des macros simples. Acquérir une méthodologie pour concevoir et gérer une base de données.

Prérequis :

Avoir des notions de base Windows.

Public concerné :

Tout public.

Durée de la formation :

2 jours

REF MODULE :

MSACC-01

Prix de la formation :

490€ HT (Forfait HT par personne).

Éligible CPF	Lieu de formation		Modalité de déroulement		
	INTRA*	INTER	PRÉSENTIEL	MIXTE	À DISTANCE
✓	✓	✓	✓		✓

*Tarif intra-entreprise sur demande